

Generally used abbreviations

A/c = Account	dep = Deposit	Pr = Principal
Adj = Adjustment	Dft = Draft	proc = Processing Charge
Amt = Amount	dish/dsh = Dishonour	rd = Recurring Deposit
Ar = Arrear	DR = Debit	ret/rtn = Return
bal = Balance	DoB = Date of Birth	Rnd = Round of
Capn = Capitalization	eft = Electronic Fund Transfer	sb = Savings Bank
chg/ch = Charge	Inop = Inoperative	SC = Short Credit
chq = Cheque	ins = Insurance	SI/So/SORD = Standing Instruction
Clos = Closure	int/in = Interest	S/D/W/H/o=Son/Daughter/Wife/Husbandof
coll = Collection	lon/ln = Loan	tr/trf/xfer = Transfer
comm = Commission	min = Minimum	TT = Telegraphic Transfer
COR/CORR = Correction	os = Outstanding	txn = Transaction
CR = Credit	P & T = Postage & Telegram	Wdl = Withdrawal
csh = Cash	Pos = Point of sale	+MOD bal=total balance (SB+linked MOD a/c)

भारतीय स्टेट बैंक



State Bank of India

Savings Bank Account

CIF No : 86512031813

Account No : 20157869245

Customer Name: AATISH KUMAR

BANMANKHI

BANMANKHI

S/D/W/H/o: KUMAR PRAKESH

Address: S/O-KUMAR PRAKESH

AT+PO-DHIMA VIA+PS-BANMANKHI

DIS-PURNEA BIHAR

Phone:

Email:

Phone: 226203

Email: sbi.02910@sbi.co.in

Branch Code: 2910

Date of Issue: 02/08/2016

02/08/2016 7577753 2910

IFSC: SBIN0002910

शाखा प्रबंधक

Branch Manager

D.O.B (if Minor):

HELPLINE : 1800-11-22-11 1800-425-3800

Reg. No.

CONTINUATION



सामान्य विराम-निर्देश

1. ग्राहक का ध्यान बचत बैंक/आवर्ती जमा खाता/केसीसी/केजीसी/एसएमई क्रेडिट कार्ड/पीपीएफ के लिये लागू होने वाले नियमों की ओर आकर्षित किया जाता है, नियमावली की एक प्रति यदि पहले प्राप्त नहीं हुई हो तो माँग कर प्राप्त की जा सकती है।
2. ग्राहकों से यह उम्मीद की जाती है कि वे अपने खातों का परिचालन करते समय तथा खाते के संबंध में बैंक के साथ किए जाने वाले किसी भी पत्राचार में बैंक के रिकार्ड में किए गए अपने नमूना हस्ताक्षर के अनुरूप तथा हमेशा एक समान हस्ताक्षर करेंगे।
3. बैंक के साथ किए जाने वाले हरेक लेनदेन में विशिष्ट खाता संख्या का उल्लेख किया जाना चाहिए। ग्राहकों को पासबुक में की गई प्रविष्टियों की सावधानीपूर्वक जाँच करनी चाहिए तथा यदि उसमें किसी त्रुटि या भूल-चूक का पता लगे तो उसकी ओर बैंक का ध्यान आकर्षित करना चाहिए।
4. चेक एवं डेबिट कार्ड से किए जाने वाले आहरणों को छोड़कर (आहरण अधिकार के अंतर्गत ऋण खातों हेतु) खाते से किए जाने वाले आहरणों की अनुमति इस पासबुक के प्रस्तुत किए जाने पर ही दी जाएगी।
5. नार्मल सुविधा उपलब्ध है (केवल जमा खातों के लिए लागू)।
6. कंप्यूटर द्वारा सृजित पासबुक होने के कारण लेनदेन शीट पर हस्ताक्षर का होना आवश्यक नहीं है।
7. इंटरनेट बैंकिंग हेतु कृपया <www.onlinesbi.com> पर लॉग ऑन करें।
8. कृपया अन्य उत्पादों सुविधाओं/प्रकारों/आदि की जानकारी हेतु हमारा वेबसाइट <www.sbi.co.in> देखें।
9. ग्राहकों को अपनी पासबुक सुरक्षित स्थान पर रखनी चाहिए। बैंक इसके खो जाने या ग्राहक द्वारा इस संदर्भ में की गई चूक के कारण हुई किसी भी प्रकार की क्षति अथवा गलत भुगतान के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
10. पासबुक के खो जाने/नष्ट हो जाने पर ग्राहक द्वारा लिखित अनुरोध किए जाने पर दूसरी प्रति यथोचित जाँच पड़ताल तथा सही पहचान करने के पश्चात् निर्धारित शुल्क का भुगतान करने पर प्रदान की जाएगी।
11. ग्राहक द्वारा चुकोती अनुसूची (ऋण खातों के मामले में) का कटौती से अनुपालन किया जाना चाहिए, क्योंकि चुकोती अनुसूची में निर्दिष्ट किस्त की राशि के बराबर की कटौती, आहरण अधिकार के अनुसार, अपने आप कम कर दी जाएगी।
12. कोर बैंकिंग सेवा वाली शाखा का ग्राहक बैंक को किसी भी कोर बैंकिंग सेवा वाली शाखा से अपनी पासबुक अद्यतन करवा सकते हैं।

General Guidelines

1. The attention of the customer is invited to the "Saving Bank/Recurring Deposit / KCC / KGC / SME Credit Card / PPF Rules" as applicable, a copy whereof may be called for if not already received.
2. Customer is expected to adhere to and subscribe uniform signature as per the specimen signature recorded with the Bank, while operating the account or addressing any correspondence to the Bank.
3. Distinctive account number should be mentioned in each transaction with the Bank. Customer should also examine the entries made in the passbook carefully and draw the Bank's attention to errors or omissions, if any.
4. Withdrawal from the account, other than by cheque and debit card, (for loan a/c's within drawing power) will be permitted only when presented with this passbook.
5. Nomination facility is available (applicable to deposit accounts only).
6. This being computer printed passbook does not need signature on transaction sheets.
7. Please log on to <www.onlinesbi.com> for Internet Banking.
8. Please visit our site <www.sbi.co.in> for other products / facilities / charges etc.
9. Customer should keep the passbook in a safe place. The Bank will not be responsible for any loss or incorrect payment attributable to any negligence on customer's part in this regard.
10. If spoilt / lost, duplicate will be issued on written request by the Customer, after necessary enquiry / proper identification and on payment of prescribed charges.
11. Customer should strictly adhere to the repayment schedule (in case of loan account) because the drawing power would be automatically reduced as per prescribed repayment schedule to the extent of the instalment.
12. Customer of Core Banking Branch has the facility to get the passbook updated at any of Core Banking Branch of the BANK.

Please paste photograph properly
Do not use staple pins.
Photograph (s) needs to be attested by issuing authority

