

## CONTRACT EMPLOYMENT

This employment contract (the “**Contract**”) is made on  
02/09/2024

### Between :

1. AHD INFORMATION TECHNOLOGY - FZCO of P.O. Box \_\_,  
Dubai, United Arab Emirates (the “**Company**”).

2. Amit Kumar Padhy , India national, holder of India Passport  
No. M8025754, of P.O. Box \_\_, Dubai, United Arab Emirates (the  
“**Employee**”).

### WHEREAS :

1. The Company wishes to employ the Employee and the  
Employee agrees to be employed on the terms and conditions  
set out in this Contract.
2. The Employee undertakes to work for the Company as  
AUDITING AND GOVERNANCE EXPERT for a period of 2 years.
3. This Contract shall be in accordance with the following work  
pattern: full-time

**NOW** it is agreed that the Company shall employ the Employee  
on the following terms and conditions:

### 1. Commencement Date and Terms of Employment

## عقد عمل

أبرم عقد العمل هذا ( يشار إليه فيما يلي "العقد" ) في هذا اليوم الموافق  
02/09/2024

بين كل من:

1. أي أتش دي إنفورميشن تكنولوجي - ش م ح  
ص.ب. \_ دبي، الإمارات العربية المتحدة ("الشركة").

2. أميت كومار بذي .  
الهند جنسية، يحمل جواز سفر الهند رقم M8025754، ص.ب. ،  
الإمارات العربية المتحدة ("الموظف").

### حيث أن:

1. ترغب الشركة في توظيف الموظف ويوافق الموظف على أن يتم توظيفه  
وفق الشروط المذكورة في هذا العقد.
2. يتعهد الموظف بالعمل لدى الشركة بوظيفة خبير تدقيق مالي  
وحكمة لمدة 2 سنوات
3. يكون العقد وفقاً لأنماط العمل التالية: وقت كامل

تم الاتفاق على ان تقوم الشركة بتوظيف الموظف وفق الشروط  
التالية:

### 1. تاريخ البدء وشروط التوظيف

The Employee's employment is at all times subject to the Dubai Integrated Economic Zones Authority regulations pursuant to the authority vested in it under Law No. (16) of 2021 Concerning Establishing Dubai Integrated Economic Zones Authority and any subsequent provisions which may from time to time be issued by the Authority (the "**Authority**").

يخضع توظيف الموظف في كافة الأوقات لأحكام الأنظمة العمالية لدى سلطة دبي للمناطق الاقتصادية المتكاملة استناداً إلى السلطة الممنوحة لها بموجب القانون رقم (16) لعام 2021 بشأن إنشاء سلطة دبي للمناطق الاقتصادية المتكاملة. وإية أحكام لاحقة قد تصدرها من حين لآخر ("**السلطة**").

The Employee's employment under this Contract shall commence on 09-September-2024 (the "Commencement Date").

The Employee's employment under this Contract shall continue until termination in accordance with (Termination and Renewal).

## 2. Probationary Period

The Employee shall work under probation for a period of 6 months Calculated as from the Commencement Date.

During the probation period, the employer may terminate the service of the worker during this period after notifying the latter of the same in writing (14) fourteen days at least before the date specified for the termination of service.

If the worker wishes to move during the probationary period, to work for another employer in the State, he shall notify the original employer of the same in writing within not less than one month from the date of his wish to terminate this Contract.

Then, the new employer shall compensate the original employer for the costs of recruitment or contracting with the worker, unless otherwise agreed upon.

If the foreign worker wishes to terminate this Contract during the probationary period, to leave the State, he shall notify the employer of the same in writing not less than (14) fourteen days from the date specified for the termination of this Contract. If he wishes to return to the State and obtain a new work permit within (3) three months from the date of departure, the new

يبدأ توظيف الموظف بموجب هذا العقد في 09-September-2024 (يشار اليه فيما يلي "تاريخ البدء").

يستمر توظيف الموظف بموجب هذا العقد حتى إلغاء العقد وفق (الإلغاء والتجديد)

## 2. فترة التجربة

يعمل الموظف تحت التجربة لفترة 6 أشهر يتم حسابها من تاريخ البدء.

خلال فترة التجربة يجوز للشركة إنهاء عقد العمل بعد إخطار الموظف خطياً قبل (14) أربعة عشر يوماً بحد أدنى من التاريخ المحدد لإنهاء العقد.

في حالة رغبة الموظف الانتقال خلال فترة التجربة، يجب إخطار صاحب العمل الأصلي بذلك بمدة لا تقل عن (30) ثلاثين يوماً من تاريخ رغبته بإنهاء العقد. ويلزم صاحب العمل الجديد تعويض صاحب العمل الأصلي بتكاليف الاستقدام أو التعاقد مع الموظف، ما لم يتم الاتفاق على غير ذلك.

في حالة رغبة الموظف بإنهاء عقد العمل، خلال فترة التجربة، لمغادرة الدولة، عليه إخطار صاحب العمل بذلك خطياً، قبل (14) أربعة عشر يوماً بحد أدنى من التاريخ المحدد لإنهاء العقد. وفي حالة رغبته في العودة للدولة والحصول على عقد عمل جديد خلال فترة (3) ثلاثة أشهر من تاريخ المغادرة يلتزم صاحب العمل الجديد تعويض صاحب

employer shall pay the compensation the original employer for the costs of recruitment or contracting with the worker, unless otherwise agreed upon.

العمل الأصلي بتكاليف الاستقدام أو التعاقد مع الموظف، ما لم يتم الاتفاق على غير ذلك.

If either party terminates this Contract without taking into consideration the provisions of this Article, it shall pay to the other party compensation equal to the worker's wages for the notice period or the remaining period of the notice period.

### 3. Basic Salary, Allowances and Ticket

3.1 The Company shall pay to the Employee a basic salary and the allowances as specified herein below, which shall be payable on a monthly basis in arrears

Basic Salary	7345.00
Accommodation	7145.00
Transport	1010.00
Other Allowance(s)	0.00
Total Monthly Salary	15500.00

3.2 The normal working hours shall be (8) eight hours a day or (48) forty-eight hours a week. The working hours may be increased as the Company may from time to time deem necessary.

Where the Employee is called upon to work overtime, the Employee shall be paid as per the wage rate prescribed in the Federal Decree Law No. (33) of 2021 in respect of Employment Relationship and its amendments.

3.3 The Employee will be entitled to one return Economy class ticket Dubai/India/Dubai on the completion of every 1 year of

إذا أنهى أي من الطرفين عقد العمل دون مراعاة أحكام هذه المادة، يتوجب بأن يؤدي إلى الطرف الثاني تعويضاً مساوياً لأجر الموظف عن مدى الأخطار أو المدة المتبقية من مدة الإخطار.

### 3. الراتب الأساسي والبدلات وتذكرة السفر

3.1 تدفع الشركة للموظف الراتب الأساسي والبدلات وفق ما هو مذكور أدناه، ويلزم دفع هذه المستحقات في نهاية كل شهر

7345.00	الراتب الأساسي
7145.00	بدل سكن
1010.00	بدل النقل
0.00	أية بدلات أخرى
15500.00	مجموع الراتب الشهري

3.2 تكون ساعات العمل الاعتيادية (8) ثمانية ساعات يومياً أو ثمانية وأربعون (48) ساعة أسبوعياً. ويجوز زيادة ساعات العمل وفق ما تراه الشركة من حين لآخر ضرورياً.

إذا ما طلب من الموظف العمل لوقت إضافي، يلزم دفع أجر الموظف وفق نسبة الأجر المحددة في المرسوم بقانون اتحادي رقم (33) لسنة 2021 بشأن تنظيم علاقات العمل.

3.3 يحق للموظف الحصول على تذكرة طيران ذهاب وإياب واحدة فئة الاقتصادية، دبي/الهند/دبي، عند اكتمال كل 1 سنة من العمل

continuing employment.

المتواصل.

#### 4. Medical Coverage

4.1 The Employer will bear the cost of medical Treatment required by the Employee by providing Medical insurance during the period of this Contract.

4.2 Subject to medical recommendation, the Employee will be entitled to (15) fifteen days sick leave on full pay plus (30) thirty days on half pay for each year of service. Maternity leave will be subject to and in accordance with the provisions of the Federal Decree Law No. (33) of 2021 regarding Employment Relationship and as conditions provided

#### 5. Holidays

5.1 The Employee shall be entitled to (2) two calendar days paid holiday calculated pro rata for any period less than (1) one year, provided the Employee has completed at least (6) six months of continued service.

5.2 The Employee shall be entitled to a leave of 30 Calendar Days with remuneration paid for each year of his/her service to be calculated proportionately for any period less than one (1) year provided the Employee has completed at least one (1) year of continued service.

5.3 The Employee will be entitled to public holidays, as announced by the authorities for the Private Sector with full pay.

5.4 Upon termination of the employment, the Company shall pay the Employee an amount in lieu of vacation days accrued but not

#### 4. التأمين الصحي

4.1 تتحمل الشركة تكاليف العلاج الطبي الذي قد يحتاجه الموظف عن طريق توفير التأمين الصحي خلال مدة هذا العقد.

4.2 مراعاة التوصيات الطبية، يحق للموظف الحصول على إجازة مرضية قدرها (15) خمسة عشر يوماً بأجر كامل، إضافة إلى (30) ثلاثين يوماً بنصف أجر، عن كل سنة خدمة وسوف تخضع إجازة الأمومة لأحكام المرسوم بقانون رقم (33) لسنة 2021 بشأن تنظيم علاقات العمل والشروط الواردة بها.

#### 5. الإجازات

5.1 يحق للموظف الحصول على إجازة مدفوعة الأجر قدرها (2) يومين يتم حسابها وفق النسبة عن أية فترة تقل عن (1) عام واحد شريطة إكمال الموظف (6) ستة أشهر على الأقل من الخدمة المتواصلة.

5.2 يحق للموظف الحصول عن كل عام من الخدمة على إجازة مدفوعة الأجر قدرها 30 يوم ويتم حسابها وفق النسبة عن أية فترة تقل عن سنة، شريطة إكمال الموظف سنة واحدة على الأقل من الخدمة المتواصلة.

5.3 يحق للموظف الحصول على الإجازات الرسمية بأجر كامل، وفق ما تعلنه السلطات للقطاع الخاص.

5.4 عند إلغاء عقد العمل، تلتزم الشركة بأن تدفع للموظف مبلغاً مالياً بدل أيام الإجازة المستحقة التي لم يتم الحصول عليها عند إلغاء

taken. Upon termination of employment, if the Employee has taken more days holiday than his/her accrued entitlement, the Company will be entitled to make an appropriate deduction from the Employee's end of service benefits.

عقد العمل، إذا حصل الموظف على أيام إجازة أكثر من أيام الإجازة المستحقة له، يحق للشركة أن تستقطع من كفاة نهاية الخدمة ما يتناسب مع هذه الزيادة.

## 6. Recruitment Cost

The Company shall bear all recruitment expenses including but not limited to the travel ticket at the beginning of this Contract, visa processing fees and labour card charges.

## 7. Property of the Company

Any documents in hard copy or in other form and any equipment, that the Employee may receive or use while performing his/her duties during the term of his/her employment shall remain the property of the Company, and shall be returned to the Company at the Company's request and, in any event, shall be delivered to the Company on the termination of the employment. The Employee shall not make copies of any such materials for personal use or advantage.

## 8. Confidentiality

The Employee shall not at anytime (either during or after the termination of his/her employment) disclose or communicate to any person or use for his/her own benefit or the benefit of any person any confidential information concerning the business dealings, affairs or conduct of the Company, its staff or business partners or any similar matters which may come to the Employee's knowledge or possession during the term of the Employee's employment.

## 6. تكاليف التعيين

تتحمل الشركة كافة تكاليف التعيين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر تكاليف تذكرة السفر عند بدء هذا العقد ورسوم إصدار التأشيرة ورسوم بطاقة العمل.

## 7. ملكية الشركة

أية مستندات مطبوعة أو في أي صيغة أخرى وأية أجهزة قد يتسلمها الموظف أو يستخدمها خلال فترة توظيفه، يلزم أن تظل مملوكة للشركة، ويلزم إعادتها إلى الشركة بناءً على طلب الشركة، وفي أية حالة يلزم تسليمها للشركة عند انتهاء عقد العمل. ولا يحق للموظف إنتاج أية نسخ من هذه المواد للاستخدام أو الانتفاع الشخصي.

## 8. السرية

لا يحق للموظف في أي وقت (سواء خلال مدة عقد العمل هذا أو بعد انتهائها) الكشف أو الإفصاح لأي شخص أو استخدام لمصلحته الخاصة أو لمصلحة أي شخص آخر، أية معلومات سرية تخص معاملات أو شؤون أو إدارة الشركة أو موظفيها أو شركائها أو أية شؤون مماثلة قد يعرفها الموظف أو يحصل عليها أثناء مدة توظيفه.

## 9. General Discipline

The Employee shall at all times and in all respects comply with the lawful rules and codes of conduct or statements of principles in force from time to time by the Company and/or required by any regulatory body in relation to the business of the Company or the status of the Employee.

## 10. Non Competition

The Employee shall not during the term of this Contract and for a period of (24) twenty-four months after the expiration or termination of this Contract for any reason, directly or indirectly, whether as owner, partner, shareholder, director, employee, consultant, distributor, agent, representative, sponsor or otherwise carry on or be engaged, concerned or interested in carrying on within United Arab Emirates of any business or employment which may compete with the business of the Company or any of its affiliates or subsidiaries and in respect of which the Employee has performed services during the period falling (6) Six months prior to the expiration or termination of the Employee's employment.

## 11. Termination and Renewal

11.1 The Company or the Employee may terminate this Contract by giving notice in writing to the other of not less than 3 months.

## 9. النظام العام

يلتزم الموظف في كافة الأوقات والنواحي بالقواعد القانونية أو قواعد السلوك أو بيانات المبادئ التي تطبقها الشركة من حين لآخر و/أو تطلبها أية هيئة تشريعية بخصوص أعمال الشركة أو وضع الموظف.

## 10. عدم المنافسة

يلتزم الموظف خلال مدة هذا العقد ولفتره لا تزيد عن (24) اربعة وعشرون شهراً من تاريخ انتهاء أو إلغاء هذا العقد لأي سبب، بعدم القيام بشكل مباشر أو غير مباشر، كمالك أو شريك أو مساهم أو مدير أو موظف أو استشاري أو موزع أو وكيل أو ممثل أو كفيل أو غير ذلك، بمزاولة أو المشاركة في أية أنشطة أو امتلاك أية مصلحة في أية أعمال في الامارت العربية المتحدة في أية مؤسسة أخرى أو العمل لدى أية مؤسسة قد تنافس أعمال الشركة أو أي من شركاتها التابعة أو شركاتها الفرعية يكون الموظف قد قام بشأنها بتأدية الخدمات أثناء فترة قدرها (6) ستة أشهر قبل انتهاء أو إلغاء عقد العمل الخاص بالموظف.

## 11. الإلغاء والتجديد

11.1 يجوز للشركة أو الموظف إلغاء هذا العقد بموجب تسليم إخطار كتابي للطرف الآخر بمدة لا تقل عن 3 أشهر

11.2 The Company may terminate the Employee's employment immediately without notice on the ground provided under Article (44) of Federal Decree Law No. (33) of 2021 regarding Employment Relationship.

11.2 يجوز للشركة إلغاء عقد الموظف على الفور دون إنذار بموجب أحكام المادة (44) من المرسوم بقانون اتحادي رقم (33) لسنة 2021 بشأن تنظيم علاقات العمل.

11.3 If by reason of misconduct, misbehavior or lack of integrity the Employee does not perform his/her basic duties under this Contract and persists in breaching them despite having been warned that he will be dismissed if such behavior continues, the Employee may be liable to immediate dismissal without any further notice.

11.4 This Contract shall be renewed automatically with the same conditions and duration unless a new contract is signed or either party notifies the other in writing of his/her desire to terminate in accordance with Clause 11.1 above.

## 12. End of Service Benefits

Upon expiration or termination of the Contract, the Employer will pay the Employee end of service benefits according to the Federal Decree Law No. (33) of 2021 regarding Employment Relationship as follows:

The full-time foreign worker, who completed a year or more in continuous service, shall be entitled to end of service benefits at the end of his service, calculated according to the basic wage as per the following:

- A wage of (21) twenty-one days for each year of the first five years of service.
- A wage of (30) thirty days for each year exceeding such period.

It is required based on the foregoing that the end of service benefits for the foreign worker in its entirety does not exceed

11.3 في حالة عدم قيام الموظف بتأدية مهامه الأساسية بموجب هذا العقد بسبب سوء السلوك أو سوء التصرف أو الافتقار إلى الكفاءة وإصراره على الإخلال بها على الرغم من تحذيره من مغبة فصله في حالة استمرار هذا السلوك، يتحمل الموظف المسؤولية عن فصله على الفور دون أي إنذار

11.4 يتجدد هذا العقد تلقائياً بنفس الشروط والاحكام والمدة الا اذا تم توقيع عقد جديد او ما لم يقيم أي من الطرفين بإخطار الطرف الآخر كتابياً برغبته في إلغاء العقد وفق البند 11.1

## 12. مكافأة نهاية الخدمة

عند انتهاء أو إلغاء العقد، تلتزم الشركة بأن تدفع للموظف مكافأة نهاية خدمة على حسب المرسوم بقانون رقم (33) لسنة 2021 بشأن تنظيم علاقات العمل على النحو التالي:

يستحق الموظف الذي يعمل وفق نمط العمل بالدوام الكامل، والذي أكمل سنة أو أكثر في الخدمة المستمرة مكافأة نهاية الخدمة عند انتهاء خدمته، تحسب وفق الأجر الاساسي وذلك على النحو الآتي:

- أ- الأجر قدره (21) واحد وعشرين يوماً عن كل سنة من سنوات الخدمة الخمس الأولى
- ب- أجر (30) ثلاثين يوم عن كل سنة مما يزيد على ذلك

ويشترط ألا تزيد مكافأة نهاية الخدمة للموظف في مجموعها عن أجر سنتين.

two years' wage.

### 13. General Provisions

13.1 This Contract contains the full agreement between the Company and the Employee regarding the provisions and conditions of the employment Relationship. It replaces all previous agreements.

13.2 The validity of this Contract is further subject to sponsorship of the Employee being obtained pursuant to the Employment Regulations or approval being obtained from the Employment Regulations.

13.3 Any amendment to this Contract must be made in writing in order to be legally valid.

13.4 Each party declares having received a copy of this Contract duly signed by both parties.

13.5 This Contract shall be governed by and be construed in accordance with the Laws of the Emirate of Dubai and the United Arab Emirates and the courts in Dubai shall have an exclusive jurisdiction to hear and determine all disputes arising under this Contract, subject to the provisions of (resolution of Labour Disputes) of the Employment Regulations.

This Contract supersedes any previous dated contract between the Company and the Employee.

This Contract is prepared in (2) two original copies (one for the Company and other for the Employee) and a copy to be uploaded in DSO at DIEZA system while applying for the visa.

### 13. أحكام عامة

13.1 يشكل هذا العقد الاتفاق الكامل بين الشركة والموظف بخصوص أحكام وشروط علاقة العمل، ويحل محل كافة الاتفاقيات السابقة.

13.2 تخضع صلاحية هذا العقد لكفالة الموظف التي يتم الحصول عليها طبقاً للوائح التوظيف أو الموافقة التي يتم الحصول عليها من لوائح التوظيف

13.3 أي تعديل على هذا العقد يجب أن يتم كتابة ليكون ملزماً قانوناً.

13.4 يقر كل طرف بأنه تسلم نسخة من هذا العقد موقعة حسب الأصول من قبل الطرفين.

13.5 يخضع هذا العقد لقوانين إمارة دبي والإمارات العربية المتحدة ويُفسر وفقاً لها، ويلزم أن تتمتع محاكم دبي بالاختصاص القضائي الحصري للنظر والفصل في كافة النزاعات التي تنشأ بموجب هذا العقد، مع مراعاة أحكام لوائح التوظيف فيما يتعلق بـ (الفصل في النزاعات العمالية).

يلغي هذا العقد أي عقد آخر سابق في التاريخ عليه ومبرم بين الطرفين.

حرر العقد من نسختين أصليتان (تسلم إلى: الشركة والموظف) وصورة من العقد يتم تحميلها على نظام سلطة دبي للمناطق الاقتصادية المتكاملة أثناء التقديم للحصول على التأشيرة.

In case there are differences in translation between the Arabic and the English, the Arabic shall prevail.

في حال وجود اختلاف في الترجمة بين العربية والانجليزية فانه سوف يعتمد بالعربية .

I, the undersigned, confirm my acceptance to the above terms and conditions.

أنا الموقع أدناه، أؤكد قبولي للشروط المذكورة أعلاه

Signed by: \_\_\_\_\_ التوقيع:

Insert name and title

أدرج الاسم و المسمى الوظيفي

For and on behalf of

نيابة عن

**AHD INFORMATION TECHNOLOGY - FZCO**

أي أتش دي إنفورميشن تكنولوجي - ش م ح

I, the undersigned, confirm my acceptance to the above terms and conditions.

أنا الموقع أدناه، أؤكد قبولي للشروط المذكورة أعلاه

Signed by: \_\_\_\_\_ التوقيع:



Amit Kumar Padhy

أميت كومار بدي