

Background Verification Form

Company name: Patterns

Purpose of Application: NORMAL BGV(EMPLOYMENT)

Applicant's CV

[View Document](#)

Govt ID #1

  <p>भारत सरकार Government of India</p> <p>भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण Unique Identification Authority of India Enrolment No.: 0648/00634/08665</p> <p>To Rajput Mohit S/O: Rajput Rameshbhai, House Number-877, Raju Nagar, Near MS Colony, Makarपुरा, VTC, Vadodara, PO: M.I. Estate, Sub District: Padra, District: Vadodara, State: Gujarat, PIN Code: 390010, Mobile: 9104021235</p>  <p>Signatures Verified Digitally signed by Unique Identification Authority of India Date: 2023.08.24 10:05:00 UTC+05:30</p> <p>आपका आधार क्रमांक / Your Aadhaar No. : 6416 3627 9651 VID : 9121 3002 8074 5587</p> <p>मेरा आधार, मेरी पहचान</p>	  <p>सूचना / INFORMATION</p> <ul style="list-style-type: none">आधार पहचान का प्रमाण है, नागरिकता या जन्मतिथि का नहीं। जन्मतिथि आधार सेक के द्वारा सरकारी सूचना और विनिर्देशों से विनाडिस्टिक्ट जन्मतिथि के प्रमाण के दस्तावेज पर आधारित है।इस आधार पर को सुनईसिपमेंटों द्वारा नियुक्त प्रमाणिकरण एजेंसी के जॉयंट ऑनलाइन प्रमाणिकरण के द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए या ऐप स्टोर में उपलब्ध एमआधार का आधार क्यूआर कोड स्कैनर ऐप से क्यूआर कोड को स्कैन करके पर www.uidai.gov.in पर उपलब्ध सुनिश्चित क्यूआर कोड रीडर का उपयोग करके सत्यापित किया जाना चाहिए।आधार विनिर्दिष्ट और सुरक्षित है।पहचान और परने के समर्थन में दस्तावेजों को आधार के लिए नामांकन की तारीख से प्रत्येक 10 वर्षों में कम से कम एक बार आधार में अपडेट करना चाहिए।आधार विनिर्दिष्ट सरकारी और गैर-सरकारी सार्वजनिकताओं का लाभ लेने में सहायता करता है।आधार में अपना मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी अपडेट रखें।आधार सेवाओं का लाभ लेने के लिए एमआधार ऐप डाउनलोड करें।आधार/बायोमेट्रिक्स का उपयोग न करने के समया सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए आंतर/बायोमेट्रिक्स सॉल्यूशंस/ऑनलाइन सुविधा का उपयोग करें।आधार की मजबूती करने वाले सहायता लेने के लिए बाजार हैं।Aadhaar is proof of identity, not of citizenship or date of birth (DOB). DOB is based on information supported by proof of DOB document specified in regulations, submitted by Aadhaar number holder.This Aadhaar letter should be verified through either online authentication by UIDAI-appointed authentication agency or QR code scanning using mAadhaar or Aadhaar QR Scanner app available in app stores or using secure QR code reader app available on www.uidai.gov.in.Aadhaar is unique and secure.Documents to support identity and address should be updated in Aadhaar after every 10 years from date of enrolment for Aadhaar.Aadhaar helps you avail of various Government and Non-Government Benefits/Services.Keep your mobile number and email id updated in Aadhaar.Download mAadhaar app to avail of Aadhaar services.Use the feature of Lock/Unlock Aadhaar/biometrics to ensure security when not using Aadhaar/biometrics.Entities seeking Aadhaar are obligated to seek consent.
  <p>भारत सरकार Government of India</p> <p>Rajput Mohit Date of Birth/DOB: 11/12/2003 Male/MALE</p> <p>आधार पहचान का प्रमाण है, नागरिकता या जन्मतिथि का नहीं। जन्मतिथि आधार सेक के द्वारा सरकारी सूचना और विनिर्देशों से विनाडिस्टिक्ट जन्मतिथि के प्रमाण के दस्तावेज पर आधारित है। आधार क्यूआर कोड स्कैनर ऐप से क्यूआर कोड को स्कैन करके पर www.uidai.gov.in पर उपलब्ध सुनिश्चित क्यूआर कोड रीडर का उपयोग करके सत्यापित किया जाना चाहिए।</p> <p>आधार विनिर्दिष्ट और सुरक्षित है।</p> <p>पहचान और परने के समर्थन में दस्तावेजों को आधार के लिए नामांकन की तारीख से प्रत्येक 10 वर्षों में कम से कम एक बार आधार में अपडेट करना चाहिए।</p> <p>आधार विनिर्दिष्ट सरकारी और गैर-सरकारी सार्वजनिकताओं का लाभ लेने में सहायता करता है।</p> <p>आधार में अपना मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी अपडेट रखें।</p> <p>आधार सेवाओं का लाभ लेने के लिए एमआधार ऐप डाउनलोड करें।</p> <p>आधार/बायोमेट्रिक्स का उपयोग न करने के समया सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए आंतर/बायोमेट्रिक्स सॉल्यूशंस/ऑनलाइन सुविधा का उपयोग करें।</p> <p>आधार की मजबूती करने वाले सहायता लेने के लिए बाजार हैं।</p> <p>Aadhaar is proof of identity, not of citizenship or date of birth. It should be used with verification (online authentication, or scanning of QR code / offline XML).</p> <p>6416 3627 9651 मेरा आधार, मेरी पहचान</p>	  <p>भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण Unique Identification Authority of India</p> <p>Address: S/O: Rajput Rameshbhai, House Number- 877, Raju Nagar, Near MS Colony, Makarपुरा, Vadodara, PO: M.I. Estate, DIST: Vadodara, Gujarat - 390010</p>  <p>6416 3627 9651 VID : 9121 3002 8074 5587</p> <p>1947 www.uidai.gov.in</p>

Personal Information

Full Name	Mohit Rajput
Former Name / Maiden Name	N/A
Mobile Number	9104021235
Father's Name	Ramesh
Spouse's Name	N/A
Date of Birth	11-12-2003
Age	22 years 4 months
Gender	male
Alternative Mobile Number	9104021235
Aadhar Card Number	64163279651
Aadhar Card Number	N/A
Pan Card Number	FWQPR7526P
Nationality	Indian
Marital Status	Single

Permanent Address

House no	A-19 payal park 2
Street	Near airforce station Marakpura
District	Makarpura Vadodara
City	Vadodara
State	GJ
Pincode	390014

Current Address

House no	A-19 payal park 2
Street	Near airforce station Marakpura
District	Makarpura Vadodara
City	Vadodara
State	GJ
Pincode	390014

LATEST EMPLOYMENT 1

I am a Fresher and do not have any prior employment experience	0
Name of the Employer:	
Job Location:	
Employee ID:	
Designation:	
UAN Number:	
From Date:	
To Date:	
Name of the Reporting Manager:	
Manager's Contact No:	
Manager's Contact Email:	
Reasons for leaving:	
HR Name:	
HR Contact No:	
HR Email ID:	hr@companyname.com
Last Salary Drawn:	
Position Type:	
Current Status:	
Agency Name (if third party):	
Agency Details:	
Resignation Acceptance	
Relieving Letter	
Latest 3 months pay slip	
I am a Fresher and do not have any prior employment experience	0
Name of the Employer:	
Job Location:	
Employee ID:	
Designation:	
UAN Number:	
From Date:	
To Date:	
Name of the Reporting Manager:	

LATEST EMPLOYMENT 1

Manager's Contact No:	
Manager's Contact Email:	
Reasons for leaving:	
HR Name:	
HR Contact No:	
HR Email ID:	hr@companyname.com
Last Salary Drawn:	
Position Type:	
Current Status:	
Agency Name (if third party):	
Agency Details:	
Resignation Acceptance	
Relieving Letter	
Latest 3 months pay slip	

EX EMPLOYMENT 2

If you do not remember, please write 'NA'.	NIL
I haven't done my EX-EMPLOYMENT-2	1
Name of the Employer:	
Job Location:	
Employee ID:	
Designation:	
UAN Number:	
From Date:	
To Date:	
Name of the Reporting Manager:	
Manager's Contact No:	
Manager's Contact Email:	
Reasons for leaving:	
HR Name:	
HR Contact No:	
HR Email ID:	hr@companyname.com
Last Salary Drawn:	
Position Type:	
Agency Details:	
Resignation Acceptance	
Relieving Letter	
Latest 3 months pay slip	
If you do not remember, please write 'NA'.	NIL
I haven't done my EX-EMPLOYMENT-2	1
Name of the Employer:	
Job Location:	
Employee ID:	
Designation:	
UAN Number:	
From Date:	
To Date:	
Name of the Reporting Manager:	

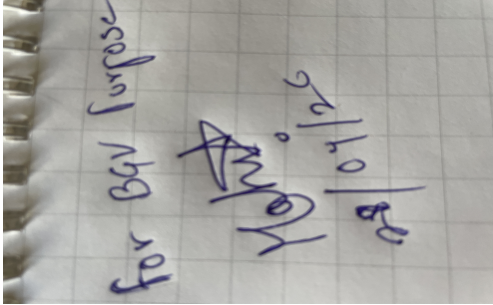
EX EMPLOYMENT 2

Manager's Contact No:	
Manager's Contact Email:	
Reasons for leaving:	
HR Name:	
HR Contact No:	
HR Email ID:	hr@companyname.com
Last Salary Drawn:	
Position Type:	
Agency Details:	
Resignation Acceptance	
Relieving Letter	
Latest 3 months pay slip	

Declaration & Authorization

I hereby authorize GoldQuest Global HR Services Pvt Ltd and its representative to verify information provided in my application for employment and this employee background verification form, and to conduct enquiries as may be necessary, at the company's discretion. I authorize all persons who may have information relevant to this enquiry to disclose it to GoldQuest Global HR Services Pvt Ltd or its representative. I release all persons from liability on account of such disclosure.

I confirm that the above information is correct to the best of my knowledge. I agree that in the event of my obtaining employment, my probationary appointment, confirmation as well as continued employment in the services of the company are subject to clearance of medical test and background verification check done by the company.

Mohit Rajput		28-04-2026
Full name of the candidate	Signature	Date of form filled

Documents (Mandatory)

Education	Employment	Government ID / Address Proof
Photocopy of degree certificate and final mark sheet of all examinations.	Photocopy of relieving / experience letter for each employer mentioned in the form.	Aadhaar Card / Bank Passbook / Passport Copy / Driving License / Voter ID.

NOTE: If you experience any issues or difficulties with submitting the form, please take screenshots of all pages, including attachments and error messages, and email them to onboarding@goldquestglobal.in. Additionally, you can reach out to us at onboarding@goldquestglobal.in.