

# Background Verification Form

Company name: IMPACTO DIGIFIN TECHNOLOGIES PRIVATE LIMITED Of Application: NORMAL BGV(EMPLOYMENT)

## Applicant's CV

[View Document](#)

Govt ID #1

**இந்திய அரசாங்கம்**  
**Government of India**

**இந்திய தனிமுகை அடையாள ஆணைய அமைதி**  
**Unique Identification Authority of India**  
**பதிவேட்டு எண் / Enrolment No.: 2726/11179/50758**

To  
 பிளவுரகசேஷி சி M  
 Bahugavesh C M  
 C/O: G Manikandan,  
 SDE,  
 Panchayat Union Office Road,  
 Building Society,  
**VTC: CHINNAMANUR,**  
 PO: Chinnamanur,  
 Sub District: Uthamapalayam,  
 District: Thanai,  
 State: Tamil Nadu,  
 PIN Code: 625515,  
 Mobile: 9498423751

**உங்கள் ஆதார் எண் / Your Aadhaar No. :**  
**XXXX XXXX 5592**  
**VID : 9177 1993 6262 6504**

**எனது ஆதார். எனது அடையாளம்**

**Government of India**

பிளவுரகசேஷி சி M  
 Bahugavesh C M  
 பிறந்த நாள்/DOB: 21/03/2003  
 ஆண்/ MALE

**Aadhaar is proof of identity, not of citizenship or date of birth. It should be used with verification (online authentication, or scanning of QR code / offline XML).**

**XXXX XXXX 5592**  
**எனது ஆதார். எனது அடையாளம்**

**தகவல் / INFORMATION**

- ஆதார் என்பது அடையாளத்திற்கான சான்றாகும். குடியுரிமை அல்லது பிறந்த தேதிகளை சான்றல்ல. பிறந்த தேதி என்பது ஆதார் எண் வைத்திருப்பவரால் சான்றிக்கூடாது. விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்படாத பிறந்த தேதி ஆவணத்தின் ஆதாரம் குறிக்கப்படும் சேவர்கள் அடையாளம் செய்யப்படும் அமைப்புகளில்.
- இந்த ஆதார் அட்டையை UIDAI நியமித்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் ஆதார் எண் வைக்க ஆதார் சி என் சி/கேள் செயலியை பயன்படுத்தி OR ஓபிஓ சி/கேள்சியை அல்லது [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in) இல் கிடைக்கும் மதுகளைப் பயன்படுத்தி ஆதார் சி என் சி/கேள் செயலியை பயன்படுத்தி சரிசெய்ய வேண்டும்.
- ஆதார் தனித்துவமானது மற்றும் பாதுகாப்பானது.
- ஆதார் பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்பாடு ஒவ்வொரு 10 வருடங்களுக்கு பிற்பாடு ஆதார் அடையாளம் மற்றும் முகவரிகளை ஆணையர் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- பெரும்பாலான அரசு மற்றும் அரசு சார்பு மான்கள் / சேவைகளைப் பெற ஆதார் உபயோகம் உதவுகிறது.
- உங்கள் உடனடி உண்மை மற்றும் மின்னஞ்சல் இடையை ஆதாரில் புதுப்பிக்கவும்.
- ஆதார் சேவைகளைப் பெற மூலக்கோடு/சேவைகளைப் பயன்படுத்தும்படி பாதுகாப்பை உறுதிசெய்ய ஆதார்பெயர்முறைகளை வாங்குவதற்கு ஆதாரைப் பயன்படுத்தவும்.
- ஆதார் சேரும் நிறுவனங்கள் ஒப்புகளைப் பெற வேண்டிய அட்டைகள் உள்ளன.
- Aadhaar is proof of identity, not of citizenship or date of birth (DOB). DOB is based on information supported by proof of DOB document specified in regulations, submitted by Aadhaar number holder.
- This Aadhaar letter should be verified through either online authentication by UIDAI-appointed authentication agency or QR code scanning using mAadhaar or Aadhaar QR Scanner app available in app stores or using secure QR code reader app available on [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in).
- Aadhaar is unique and secure.
- Documents to support identity and address should be updated in Aadhaar after every 10 years from date of enrolment for Aadhaar.
- Aadhaar helps you avail of various Government and Non-Government benefits/services.
- Keep your mobile number and email id updated in Aadhaar.
- Download mAadhaar app to avail of Aadhaar services.
- Use the feature of Lock/Unlock Aadhaar/biometrics to ensure security when not using Aadhaar/biometrics.
- Entities seeking Aadhaar are obligated to seek consent.

**Unique Identification Authority of India**

தகவல்: பதிவு ஆண்/பெண்: 21/03/2003 5592  
 பிறந்த தேதி/DOB: 21/03/2003  
 ஆண்/ MALE  
 பதிவு எண்: 2726/11179/50758  
 ஆண்/ MALE

**XXXX XXXX 5592**  
**VID : 9177 1993 6262 6504**

**எனது ஆதார். எனது அடையாளம்**

1947 | [help@uidai.gov.in](mailto:help@uidai.gov.in) | [www.uidai.gov.in](http://www.uidai.gov.in)

## Personal Information

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| Full Name                 | Balaragavesh G M   |
| Former Name / Maiden Name | N/A                |
| Mobile Number             | 9498423751         |
| Father's Name             | Manikandan G       |
| Spouse's Name             | N/A                |
| Date of Birth             | 21-03-2003         |
| Age                       | 22 years 11 months |
| Gender                    | male               |
| Alternative Mobile Number | 9789724311         |
| Aadhar Card Number        | N/A                |
| Aadhar Card Number        | N/A                |
| Pan Card Number           | N/A                |
| Nationality               | Indian             |
| Marital Status            | Single             |

## Permanent Address

|          |   |
|----------|---|
| House no | 59E   |
| Street   | Panchayat union office road, Building society |
| District | Theni   |
| City     | Chinnamanur                                   |
| State    | TN  |
| Pincode  | 625515  |

## Current Address

|          |   |
|----------|---|
| House no | 302,  |
| Street   | Sri balaji Comforts Gents pg, AECS Layout, Brookfield |
| District | Bengaluru   |
| City     | Bengaluru   |
| State    | KA  |
| Pincode  | 560037  |

## LATEST EMPLOYMENT 1

|  |  |
|--|--|
| I am a Fresher and do not have any prior employment experience |  |
| Name of the Employer:  | Edsols Innovations   |
| Job Location:  | Bengaluru  |
| Employee ID:   | EDIN-2024-TEC-010  |
| Designation:   | Associate AI Developer   |
| UAN Number:  |  |
| From Date:   | 03-07-2023   |
| To Date:   | 27-02-2026   |
| Name of the Reporting Manager:                                 |  |
| Manager's Contact No:  |  |
| Manager's Contact Email:                                       |  |
| Reasons for leaving:   | I was looking for a switch to explore better growth opportunities. |
| HR Name:   | Karthik V  |
| HR Contact No:   | 8525914035   |
| HR Email ID:   | karthik_v@edsols.in  |
| Last Salary Drawn:   | 49800  |
| Position Type:   | permanent  |
| Current Status:  | relieved_pending_fnf   |
| Agency Name (if third party):                                  |  |
| Agency Details:  |  |
| Resignation Acceptance   |  |
| Relieving Letter   | 1  |
| Latest 3 months pay slip                                       | 1  |
| I am a Fresher and do not have any prior employment experience |  |
| Name of the Employer:  | Edsols Innovations   |
| Job Location:  | Bengaluru  |
| Employee ID:   | EDIN-2024-TEC-010  |
| Designation:   | Associate AI Developer   |
| UAN Number:  |  |
| From Date:   | 03-07-2023   |

# LATEST EMPLOYMENT 1

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| To Date:                       | 27-02-2026   |
| Name of the Reporting Manager: |  |
| Manager's Contact No:          |  |
| Manager's Contact Email:       |  |
| Reasons for leaving:           | I was looking for a switch to explore better growth opportunities. |
| HR Name:                       | Karthik V  |
| HR Contact No:                 | 8525914035   |
| HR Email ID:                   | karthik_v@edsols.in  |
| Last Salary Drawn:             | 49800  |
| Position Type:                 | permanent  |
| Current Status:                | relieved_pending_fnf   |
| Agency Name (if third party):  |  |
| Agency Details:                |  |
| Resignation Acceptance         |  |
| Relieving Letter               | 1  |
| Latest 3 months pay slip       | 1  |

[Click to open the file](#)

## GRADUATION

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| I haven't done my Graduation                           |                                     |
| College Name:  | Sri Ramakrishna Engineering College |
| College Location:                                      | Coimbatore                          |
| University Name:                                       | Anna University                     |
| Major / Specialisation                                 | Information Technology              |
| Course / Qualification:                                | B.Tech                              |
| Part Time/ Full Time:                                  | full_time                           |
| Roll Number / Register Number:                         | 2005015                             |
| From:  | 05-10-2020                          |
| To:  | 31-05-2024                          |
| Marksheet  | 1                                   |
| Provisional Certificate / Diploma / Other Certificates |                                     |
| Degree Certificate                                     | 1                                   |
| I haven't done my Graduation                           |                                     |
| College Name:  | Sri Ramakrishna Engineering College |
| College Location:                                      | Coimbatore                          |
| University Name:                                       | Anna University                     |
| Major / Specialisation                                 | Information Technology              |
| Course / Qualification:                                | B.Tech                              |
| Part Time/ Full Time:                                  | full_time                           |
| Roll Number / Register Number:                         | 2005015                             |
| From:  | 05-10-2020                          |
| To:  | 31-05-2024                          |
| Marksheet  | 1                                   |
| Provisional Certificate / Diploma / Other Certificates |                                     |
| Degree Certificate                                     | 1                                   |

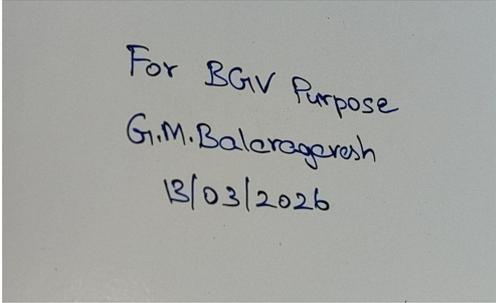
[Click to open the file](#)

[Click to open the file](#)

## Declaration & Authorization

I hereby authorize GoldQuest Global HR Services Pvt Ltd and its representative to verify information provided in my application for employment and this employee background verification form, and to conduct enquiries as may be necessary, at the company's discretion. I authorize all persons who may have information relevant to this enquiry to disclose it to GoldQuest Global HR Services Pvt Ltd or its representative. I release all persons from liability on account of such disclosure.

I confirm that the above information is correct to the best of my knowledge. I agree that in the event of my obtaining employment, my probationary appointment, confirmation as well as continued employment in the services of the company are subject to clearance of medical test and background verification check done by the company.

|                                   |  |                            |
|-----------------------------------|--|----------------------------|
| Balaragavesh G M                  |  | 13-03-2026                 |
| <b>Full name of the candidate</b> | <b>Signature</b>   | <b>Date of form filled</b> |

## Documents (Mandatory)

| Education   | Employment  | Government ID / Address Proof  |
|---|---|--|
| Photocopy of degree certificate and final mark sheet of all examinations. | Photocopy of relieving / experience letter for each employer mentioned in the form. | Aadhaar Card / Bank Passbook / Passport Copy / Driving License / Voter ID. |

NOTE: If you experience any issues or difficulties with submitting the form, please take screenshots of all pages, including attachments and error messages, and email them to [onboarding@goldquestglobal.in](mailto:onboarding@goldquestglobal.in). Additionally, you can reach out to us at [onboarding@goldquestglobal.in](mailto:onboarding@goldquestglobal.in).